**ОМСКИЙ  МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  РАЙОН ОМСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**Совет Калининского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

от  25.10.2016 №  46

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Постоянной  комиссии по финансово-экономическим вопросам Совета Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A387F21FD12E33B5D45F52F27D658680C65B419AC115ED3DFAF5180F2CjAp8K) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A387F21FD12E33B5D45F52F27D658680C5524592C517ED3DFAF5180F2CjAp8K) от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=A387F21FD12E33B5D45F52E47E09D98AC6501F9FC211EE6DA7A61E5873F88DF322j1pEK) Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Регламента Совета Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области:

РЕШИЛ:

  1. Утвердить Положение о Постоянной комиссии по финансово-экономическим вопросам Совета Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение и Порядок в «Омском муниципальном вестнике», а также разместить на официальном сайте Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию по финансово-эконмическим вопросам Совета Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Глава сельского поселения                                                                     В.А. Бурдыга

Приложение

к решению Совета Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

от 25.10.2016 №  46

Положение

о Постоянной комиссии по финансово-экономическим вопросам Совета Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1.     Общие положения

1. Постоянная Комиссия по финансово-экономическим вопросам Совета Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Комиссия) образуется для предварительного рассмотрения проектов нормативных правовых актов Совета Калининского сельского поселения Омского муниципального района (далее – Совет) и принятых им ранее нормативных правовых актов, имеющих отношение к бюджету и финансам.

Комиссия является коллегиальным органом и образуется на срок полномочий Совета депутатов. Комиссия работает на общественных началах.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F9A7E9D39E3AA5E0425740D7364CDE32F529D4C3CDDA5995059E1BBCt6K) Российской Федерации, федеральным законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F9A7E9D39E3AA5E0425740C135208138F52A8DCBC38A05C20C944E9E2AD73965BEt3K) Калининского сельского поселения Омского  муниципального района Омской области, Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, а также настоящим Положением.

2.     Порядок и принципы образования Комиссии

В состав Комиссии входят депутаты Совета.

Комиссия формируется Советом в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии, а также не менее 1 члена Комиссии.

3.     Основные направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

разработка рекомендаций по увеличению доходной части бюджета и сокращению его расходов;

рассмотрение всех поступивших от граждан, депутатов, общественных организаций предложений, связанных с бюджетом и финансами сельского поселения;

подготовка заключений по результатам рассмотрения проектов нормативных правовых актов Совета Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, связанных с финансами и бюджетом и принятых им ранее нормативных правовых актов.

4.     Организация и порядок работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся за 3 календарных дня до дня заседания Совета. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2. Председатель Комиссии руководит ее работой, созывает заседания Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии.

3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4. Поступивший в Совет проект нормативного правового акта направляется председателем Совета в Комиссию.

Председатель Комиссии поручает секретарю Комиссии разослать копии представленных материалов на бумажном носителе или в электронном виде членам Комиссии для ознакомления.

5. Председатель Комиссии возлагает на одного из членов Комиссии подготовку проекта заключения по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта и устанавливает срок представления проекта заключения в Комиссию.

Члены Комиссии не позднее установленного председателем Комиссии срока могут направить секретарю Комиссии свои замечания по представленным материалам.

6. Председатель Комиссии формирует повестку, которая утверждается на заседании Комиссии.

7. По итогам обсуждения каждого проекта нормативного правового акта и рассмотрения представленного по нему проекта заключения, замечаний членов Комиссии, мнения специалистов, если они привлекались к проведению экспертизы, на заседании Комиссии путем открытого голосования принимается решение об утверждении заключения по результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, содержащее выводы о наличии либо отсутствии в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии и протоколы заседания Комиссии подписываются председателем Комиссии. Ведение протокола заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и направляются в Совет.

9. Комиссия может привлекать специалистов специфичных для определенной сферы правового регулирования.