**СОВЕТ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 21.03.2016 №  22

Об утверждении Положения о социальных гарантиях Главы Калининского сельского поселения

В целях создания условий для реализации полномочий  Главы Калининского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калининского сельского поселения, Совет Калининского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о социальных гарантиях Главы Калининского сельского поселения (далее - Положение) согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Ведущему специалисту (Кобзарь Е.В.) обеспечить опубликование данного решения в официальном средстве массовой информации.

Глава сельского поселения                                                       В.А. Бурдыга

Приложение

к решению Совета

Калининского сельского поселения

от 21.03.2016 №  22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социальных гарантиях Главы Калининского сельского поселения**

Настоящее Положение о социальных гарантиях Главы Калининского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и определяет социальные гарантии деятельности Главы Калининского сельского поселения (далее – Глава сельского поселения) как высшего должностного лица Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Статья 1. Обеспечение деятельности Главы сельского поселения

1. Главе сельского поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Главе сельского поселения гарантируются:

1) обеспечение рабочим помещением;

2) обеспечение информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий;

3) безотлагательный прием;

4) денежное вознаграждение;

5) ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременная выплата к отпуску в размере 3 должностных окладов;

6) ежемесячная доплата к трудовой пенсии;

7) возмещение командировочных расходов;

8) повышение квалификации;

9) иные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Расходы, связанные с предоставлением гарантий Главе сельского поселения, производятся за счет средств бюджета Калининского сельского поселения.

Статья 2. Обеспечение Главы сельского поселения рабочим помещением, служебным транспортом, телефонной и иными видами связи

1. В целях осуществления должностных полномочий Глава сельского поселения обеспечивается служебным транспортом, отдельным помещением в здании Администрации сельского поселения, оборудованным мебелью, телефонной и иными видами связи, а также необходимыми средствами организационной техники.

Статья 3. Обеспечение Главы сельского поселения информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий

1. Функциональные органы Администрации Калининского сельского поселения обеспечивают Главу сельского поселения информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий.

2. Совет сельского поселения представляет информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных полномочий Главы сельского поселения.

3. Глава сельского поселения вправе получать по письменному запросу от организаций независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории сельского поселения, информацию, необходимую для исполнения должностных полномочий.

4. Представление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном действующем законодательством.

Статья 4. Безотлагательный прием Главы сельского поселения

Глава сельского поселения имеет право на безотлагательный прием руководителями и должностными лицами организаций сельского поселения независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Калининского сельского поселения.

Статья 5. Денежное вознаграждение Главы сельского поселения

Оплата труда Главы сельского поселения осуществляется в виде денежного вознаграждения, порядок исчисления которого определяется правовым актом Совета сельского поселения.

Статья 6. Отпуск Главы сельского поселения

1. Главе сельского поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

2. Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска Главы сельского поселения составляет 30 календарных дней.

3. Главе сельского поселения предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию Главы сельского поселения могут предоставляться по частям.

5. Главе сельского поселения может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с федеральным законодательством.

6. Главе сельского поселения к ежегодному отпуску выплачивается единовременная выплата в размере 3 должностных окладов.

Статья 7. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии

1. Лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения, получавшему денежное вознаграждение и освобожденному от должности в связи с прекращением полномочий производится ежемесячная доплата к трудовой пенсии.

2. Порядок установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицу, замещавшему должность Главы сельского поселения, определяется муниципальным правовым актом.

Статья 8. Возмещение командировочных расходов Главы сельского поселения

1. В случаях служебной необходимости, а также при повышении квалификации Глава сельского поселения направляется в служебные командировки.

2. Главе сельского поселения возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

1) проезд к месту командировки и обратно;

2) бронирование и проживание в гостинице, а в случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, - за наем (аренду) жилья;

3) суточные по следующим нормам:

за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации - 600 рублей.

Статья 9. Повышение квалификации Главы сельского поселения

1. Повышение квалификации Главы сельского поселения производится в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения.

2. Повышение квалификации может проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучения).

Статья 10. Гарантии Главы сельского поселения при прекращении полномочий

1. При прекращении полномочий Главы сельского поселения в связи с истечением срока полномочий ему выплачивается выходное пособие в размере 1 должностного оклада за 2 месяца.

2. Лицу, прекратившему полномочия Главы сельского поселения в связи с истечением срока полномочий, при наличии соответствующей вакансии должна быть предложена муниципальная должность в органах местного самоуправления сельского поселения с учетом его профессии, квалификации.