**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Калининского сельского поселения**

|  |
| --- |
| **Проект**  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.04.2012 № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация в уведомительном порядке трудовых договоров, заключаемых работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также факта прекращения указанных договоров»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 303 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация в уведомительном порядке трудовых договоров, заключаемых работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также факта прекращения указанных договоров» (далее – административный регламент), утвержденный постановление Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.04.2012 № 58, следующие изменения:

1.1. Пункт 13 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«13. Для регистрации Договора работодатель представляет следующие документы:

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* заявление о регистрации Договора в одном экземпляре;
* Договор, подписанный сторонами, в двух подлинных экземплярах;
* копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или уведомления о постановке на учет.
* доверенность, в случае представления документов представителем работодателя.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются владельцам.».

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области <http://калинино55.рф>.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калининского сельского поселения Е.М. Погорелова