**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Калининского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.12.2021 № 89

Об утверждении руководств по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ, руководствуясь Уставом Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Калининского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Калининского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области <http://калинино55.рф>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калининского сельского поселения Е.М. Погорелова

Приложение 1

к постановлению Администрации

Калининского сельского поселения

Омского муниципального района Омской области

от 27.12.2021 № 89

**Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Калининского сельского поселения**

# 1. Общие положения

Настоящее руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля Администрацией Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Руководство) обеспечивает информирование лиц, обязанных соблюдать обязательные требования (далее - контролируемые лица), о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация) и ее должностных лиц в рамках осуществления муниципального земельного контроля (далее – муниципальный контроль). В Руководство включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований.

Руководство не содержит новые обязательные требования.

Руководство разработано с целью устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере земельных отношений.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ), Положением о муниципальном земельном контроле на территории Калининского сельского поселения, утвержденным Решением Совета Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области № 38 от 29.10.2021.

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения профилактических и контрольных мероприятий без проведения плановых контрольных мероприятий.

# 2. Нормативное правовое регулирование в сфере осуществления муниципального земельного контроля

В соответствии с [пунктом 3 части 3 статьи 46](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/460303) Федерального закона N 248-ФЗ на официальной странице Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещен Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.

# 3. Круг лиц, в отношении которых устанавливаются обязательные требования

Лицами, в отношении которых устанавливаются обязательные требования в рамках муниципального земельного контроля, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, являющиеся участниками земельных отношений.

# 4. Организация проведения муниципального земельного контроля

Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения внеплановых контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

1. Контрольными мероприятиями, осуществляемыми при взаимодействии с контролируемым лицом, являются:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

2. Контрольными мероприятиями, осуществляемыми без взаимодействия с контролируемым лицом, являются:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

Порядок и основания проведения контрольных мероприятий определяются Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

5. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

6. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

При наличии оснований для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", проводятся внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные [пунктами 1](#Par215) и [2](#Par219) настоящего раздела, а также контрольные действия в их составе, предусмотренные [пунктами](#Par223) 3-6 настоящего раздела.

При проведении инспекционного визита, выездной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования должностными лицами Администрации и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляется посредством применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

При принятии решения о применении в рамках осуществления контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи контролируемое лицо уведомляется об этом в устной форме.

Фотографии, аудио- и видеозапись, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушения обязательных требований прикладываются к акту контрольного мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого производилась фиксация.

Индивидуальный предприниматель, должностное лицо, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия по уважительной причине, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, должностного лица, гражданина в Администрацию, в случаях:

1) временной нетрудоспособности (временной нетрудоспособности близких родственников);

2) нахождения в отпуске, служебной командировке в ином населенном пункте, а также за пределами Российской Федерации;

3) применения к гражданину мер административного или уголовного наказания, которое делает его явку невозможной;

4) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство);

5) при наличии иных обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного мероприятия.

В случае необходимости для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

По результатам контрольного мероприятия составляется акт.

В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

В указанном случае должностное лицо, осуществившее контрольное мероприятие, обязано применить меры, предусмотренные [частью 2 статьи 90](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/9002) Федерального закона N 248-ФЗ:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных действующим законодательством;

2) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

4) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий с учетом требований [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3) Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Акт, выданное на основании акта предписание, а также приложенные к акту, составленные либо полученные в процессе проведения контрольного мероприятия документы (при их наличии) не позднее 3 рабочих дней со дня составления направляются контролируемому лицу в форме электронного документа посредством электронной почты, информационных систем или посредством почтового отправления в случае, предусмотренном [пунктом 9 статьи 98](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/9809) Федерального закона N 248-ФЗ.

Предписание подлежит исполнению контролируемым лицом в установленный в нем срок.

В случае представления в Администрацию контролируемым лицом, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений, не позднее 3 рабочих дней до указанного в предписании срока устранения нарушения, аргументированного ходатайства о продлении по уважительным причинам срока исполнения предписания с приложением документов, обосновывающих продление срока, Администрация обязана рассмотреть такое ходатайство и в течение 3 рабочих дней со дня его получения уведомить контролируемое лицо, направившее ходатайство, о принятом решении.

Документы, оформленные в рамках осуществления муниципального земельного контроля, документы, их копии, полученные от контролируемого лица и иных источников, в том числе полученные в порядке межведомственного взаимодействия, материалы по итогам рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, подлежат учету и хранению.

# 

# 5. Административная ответственность

В соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) (далее - КоАП РФ) за нарушение обязательных требований предусмотрена административная ответственность.

1. Статьей 7.1 – самовольное занятие земельного участка.

2. Статьей 8.6 РФ – порча земель.

3. Статьей 8.7 - Невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв.

4. Статья 8.8 - использование земельных участков не по целевому назначению, невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

5. [Частью 1 статьи 19.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/19401) КоАП РФ - неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль.

6. [Статьей 19.4.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/194001) - воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля.

7. [Частью 6 статьи 19.5](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/19506) КоАП РФ - невыполнение в установленный срок законного предписания уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора федерального органа исполнительной власти, организации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

8. [Статьей 19.6](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/196) КоАП РФ - непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

9. [Статьей 19.7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/197) КоАП РФ - непредставление сведений (информации).

В зависимости от вида совершенного правонарушения предусмотрено административное наказание в виде предупреждения, штрафа, административного приостановления деятельности.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Калининского сельского поселения

Омского муниципального района Омской области

от 27.12.2021 № 89

**Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Калининского сельского поселения**

# 1. Общие положения

Настоящее руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Администрацией Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Руководство) обеспечивает информирование лиц, обязанных соблюдать обязательные требования (далее - контролируемые лица), о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация) и ее должностных лиц в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль). В Руководство включаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований.

Руководство не содержит новые обязательные требования.

Руководство разработано с целью устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ), Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Калининского сельского поселения, утвержденным Решением Совета Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области № 38 от 29.10.2021.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, содержащихся в Правилах благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденных Решением Совета Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 29.03.2012 № 8, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Муниципальный контроль осуществляется в форме проведения профилактических и контрольных мероприятий без проведения плановых контрольных мероприятий.

# 2. Нормативное правовое регулирование в сфере осуществления муниципального контроля

В соответствии с [пунктом 3 части 3 статьи 46](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/460303) Федерального закона N 248-ФЗ на официальной странице Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещен Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.

# 3. Круг лиц, в отношении которых устанавливаются обязательные требования

Лицами, в отношении которых устанавливаются обязательные требования в рамках муниципального контроля, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, осуществляющие свою деятельность и проживающие на территории Калининского сельского поселения.

# 4. Организация проведения муниципального контроля

Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения внеплановых контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

1. Контрольными мероприятиями, осуществляемыми при взаимодействии с контролируемым лицом, являются:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

2. Контрольными мероприятиями, осуществляемыми без взаимодействия с контролируемым лицом, являются:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

Порядок и основания проведения контрольных мероприятий определяются Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

5. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

6. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

При наличии оснований для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", проводятся внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные [пунктами 1](#Par215) и [2](#Par219) настоящего раздела, а также контрольные действия в их составе, предусмотренные [пунктами](#Par223) 3-6 настоящего раздела.

При проведении инспекционного визита, выездной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования должностными лицами Администрации и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляется посредством применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

При принятии решения о применении в рамках осуществления контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи контролируемое лицо уведомляется об этом в устной форме.

Фотографии, аудио- и видеозапись, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушения обязательных требований прикладываются к акту контрольного мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого производилась фиксация.

Индивидуальный предприниматель, должностное лицо, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия по уважительной причине, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, должностного лица, гражданина в Администрацию, в случаях:

1) временной нетрудоспособности (временной нетрудоспособности близких родственников);

2) нахождения в отпуске, служебной командировке в ином населенном пункте, а также за пределами Российской Федерации;

3) применения к гражданину мер административного или уголовного наказания, которое делает его явку невозможной;

4) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство);

5) при наличии иных обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного мероприятия.

В случае необходимости для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

По результатам контрольного мероприятия составляется акт.

В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

В указанном случае должностное лицо, осуществившее контрольное мероприятие, обязано применить меры, предусмотренные [частью 2 статьи 90](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/9002) Федерального закона N 248-ФЗ:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных действующим законодательством;

2) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

4) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий с учетом требований [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3) Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Акт, выданное на основании акта предписание, а также приложенные к акту, составленные либо полученные в процессе проведения контрольного мероприятия документы (при их наличии) не позднее 3 рабочих дней со дня составления направляются контролируемому лицу в форме электронного документа посредством электронной почты, информационных систем или посредством почтового отправления в случае, предусмотренном [пунктом 9 статьи 98](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/9809) Федерального закона N 248-ФЗ.

Предписание подлежит исполнению контролируемым лицом в установленный в нем срок.

В случае представления в Администрацию контролируемым лицом, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений, не позднее 3 рабочих дней до указанного в предписании срока устранения нарушения, аргументированного ходатайства о продлении по уважительным причинам срока исполнения предписания с приложением документов, обосновывающих продление срока, Администрация обязана рассмотреть такое ходатайство и в течение 3 рабочих дней со дня его получения уведомить контролируемое лицо, направившее ходатайство, о принятом решении.

Документы, оформленные в рамках осуществления муниципального контроля, документы, их копии, полученные от контролируемого лица и иных источников, в том числе полученные в порядке межведомственного взаимодействия, материалы по итогам рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, подлежат учету и хранению.

# 5. Административная ответственность

За нарушение обязательных требований предусмотрена административная ответственность.

1. Статьей 32 Закона Омской области от 24 июля 2006 г. N 770-ОЗ "Кодекс Омской области об административных правонарушениях" - нарушение правил, норм, требований по обеспечению чистоты и порядка на территориях общего пользования, а также правил содержания объектов, расположенных на указанных территориях.

2. Статьей 39 Закона Омской области от 24 июля 2006 г. N 770-ОЗ "Кодекс Омской области об административных правонарушениях" - нарушение установленного порядка проведения земляных и (или) ремонтных, аварийно-восстановительных работ.

3. Статьей 42 Закона Омской области от 24 июля 2006 г. N 770-ОЗ "Кодекс Омской области об административных правонарушениях" - уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение предписаний органов местного самоуправления Омской области, осуществляющих контроль за соблюдением правил благоустройства.

4. [Частью 1 статьи 19.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/19401) КоАП РФ - неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль.

5. [Статьей 19.4.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/194001) - воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля.

6. [Частью 6 статьи 19.5](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/19506) КоАП РФ - невыполнение в установленный срок законного предписания уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора федерального органа исполнительной власти, организации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

7. [Статьей 19.6](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/196) КоАП РФ - непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

8. [Статьей 19.7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/197) КоАП РФ - непредставление сведений (информации).

В зависимости от вида совершенного правонарушения предусмотрено административное наказание в виде предупреждения, штрафа, административного приостановления деятельности.