**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Калининского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.12.2018 № 136

Об утверждении Плана мероприятий в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан в Калининском сельском поселении

В целях реализации Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утверждённых Президентом Российской Федерации 28 апреля 2011 года, Администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан в Калининском сельском поселении на 2019 год.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Омский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской

области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.А. Бурдыга

Приложение
к постановлению Администрации
Калининского сельского поселения

 от 26.12.2018 № 136

ПЛАН
мероприятий в сфере развития правовой грамотности и правосознания
граждан в Калининском сельском поселении на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Мероприятия в области совершенствования нормативной правовой базы  Администрации Калининского сельского поселения**  |
| 1. | Мониторинг нормативных правовых актов | в течение года | Заместитель Главы Администрации Калининского сельского поселения |
| 2. | Проведение мониторинга оценки качества и доступности муниципальных услуг, а также разработка мер по их оптимизации и повышению качества | в течение года | Заместитель Главы Администрации Калининского сельского поселения |
| 3. | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | в течение года | Специалисты Администрации Калининского сельского поселения |
| **Мероприятия в области повышения правовой культуры лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Калининского сельского поселения** |
| 4. | Проведение мероприятий, направленных на направление муниципальных служащих на повышение квалификации, участие в семинарах, «круглых столах» по правовым вопросам, по вопросам муниципальной службы, оказания государственных и муниципальных услуг, организации размещения муниципальных заказов | в течение года |  Администрация  сельского поселения |
| **Мероприятия, направленные на правовое информирование и повышение правовой грамотности населения** |
| 5. | Размещение муниципальных нормативных правовых актов в информационно- телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения, опубликование в «Омском муниципальном вестнике» | в течение года | Специалисты Администрации Калининского сельского поселения |
| 6. | Направление принятых муниципальных нормативных правовых актов для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов | ежемесячно | Главный специалист Администрации Калининского сельского поселения |
| 7. | Ответы на обращения  граждан по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления | в течение года | Администрация  сельского поселения |
| 8. | Распространение доступных для восприятия информационных материалов, разъясняющих отдельные положения действующего законодательства | в течение года | Заместитель Главы Администрации Калининского сельского поселения |
| **Мероприятия, направленные на обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления для граждан** |
| 9. | Подготовка и опубликование на сайте обзора по результатам рассмотрения обращений граждан | Ежеквартально   | Специалист 1 категории Администрации Калининского сельского поселения |
| 10. | Информационное наполнение и актуализация официального сайта Администрации сельского поселения в сети «Интернет» | в течение года | Специалист 1 категории Администрации Калининского сельского поселения |