**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Калининского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2018 г. № 107

Об утверждении Положения  о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A344J9zBK) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5ECE68AA822801367971AFEJ9z1K) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.08.2018 №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.08.2018 №304-ФЗ «О внесении изменений в статью 193 Трудового кодекса РФ», руководствуясь Уставом Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов  и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Омский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской

области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.А. Бурдыга

Приложение

к Постановлению Администрации

Калининского сельского поселения

Омского муниципального района

Омской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ** **МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ**

**О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ** **И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ** **ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A344J9zBK) от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений  и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов            и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFEJ9z1K) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5ECE68AA822801367971AFEJ9z1K) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами (далее также — взыскания), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Калининского сельского поселения (далее — муниципальные служащие).
2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада должностного лица Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее также — комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

1. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее — объяснение).
2. Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.
3. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, должностным лицом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего  от представления объяснения либо иное);

6) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

1. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.
2. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», проводится проверка.
3. По окончании проверки должностным лицом подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.
4. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFEJ9z1K) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5ECE68AA822801367971AFEJ9z1K) «О противодействии коррупции»  и другими федеральными законами (далее — факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.
5. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11.Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

1) о применении взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12.В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 1](http://xn--e1affbohrco.xn--p1ai/?p=7104#Par40)1 настоящего Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются должностным лицом  в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии.

13.По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», — в случае, если комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания — в случае, если комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

14.Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

1. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

1. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
2. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения поступка
3. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFEJ9z1K) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5ECE68AA822801367971AFEJ9z1K) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.
4. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет должностное лицо  в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).
5. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку  в течение пяти дней со дня издания соответствующего правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.
6. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным правовым актом под расписку, должностным лицом составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку;

5) подписи  должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку.

1. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством, включая обжалование в суд.