**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Калининского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 27.01.2017 № 9

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьями 144, 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Калининского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Калининского сельского поселения в кратности до 5.
2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Калининского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения с 01 января 2017 года и подлежит опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.А. Бурдыга

Приложение

к постановлению Администрации

 Калининского сельского поселения

от 27.01.2017 № 9

# ПОРЯДОК

# размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Калининского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Калининского сельского поселения в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Калининского сельского поселения и определяет процедуру размещения вышеуказанной информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Калининского сельского поселения ([www.ksp-55.ru](http://www.ksp-55.ru)). По решению администрации Калининского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – учредитель) данная информация может размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных учреждений.

3. Информация, предусмотренная пунктом 1 Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, о среднемесячной заработной плате которого размещается информация.

4. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной пунктом 1 Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений размещается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Муниципальные учреждения представляют информацию учредителям до 10 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Учредители направляют информацию, указанную в пункте 1 Порядка, до 20 марта года, следующего за отчетным, заместителю Главы Администрации Калининского сельского поселения (Тыщенко С.А.), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Калининского сельского поселения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, обеспечивается заместителем Главы Администрации Калининского сельского поселения в течение 3 рабочих дней.

Приложение к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Калининского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

# ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального учреждения)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Среднемесячная заработная плата, руб.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |