

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Администрация Калининского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2017 № 41

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью дорог местного значения в границах населенных пунктов Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



В.А. Бурдыга

Административный регламент  
осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных  
дорог местного значения в границах населенных пунктов Калининского  
сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее по тексту - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых органами местного самоуправления, уполномоченными на проведение муниципального контроля, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее по тексту - муниципальный контроль).

1.2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее по тексту Федеральный закон №294), от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Омской области от 24.09.2015 года № 1786-ОЗ «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Омской области», Уставом Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

1.3. Должностные лица администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее по тексту - должностные лица администрации), обладающие полномочиями осуществления муниципального контроля, назначаются распоряжением Главы администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее по тексту - Глава сельского поселения).

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Должностными лицами администрации сельского поселения, уполномоченными на проведение муниципального контроля (далее по тексту - муниципальными инспекторами) проводятся плановые и внеплановые, документарные и выездные проверки.

2.2. В полномочиях муниципальных инспекторов предусмотрены прием и информирование граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе участвующих в проверке соблюдения законодательства в области дорожной деятельности (далее по тексту - заявители).

2.3. Для получения информации о процедурах исполнения муниципальной функции заявителя обращаются в администрацию сельского поселения:

2.3.1 лично в письменной форме;

2.3.2. самостоятельно изучают муниципальные нормативные правовые акты на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет.

2.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

2.4.1. достоверность предоставляемой информации;

2.4.2. четкость в изложении информации;

2.4.3. полнота информирования;

2.4.4. наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

2.4.5. удобство и доступность получения информирования;

2.4.6. оперативность предоставления информации.

2.5. Информирование заявителей организуется следующим образом:

2.5.1. индивидуальное информирование;

2.5.2. публичное информирование.

2.6. Информирование проводится в форме устного или письменного информирования.

2.7. Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее по тексту – сельское поселение) являются автомобильные дороги местного значения и правоотношения, связанные с обеспечением сохранности дорог местного значения и дорожных сооружений, поддержанием их состояния в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения непрерывного и безопасного движения в любое время года.

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения сельского поселения осуществляется в форме проверок выполнения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами (далее по тексту - обязательные требования), в установленной сфере деятельности.

2.8. Задачей муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения сельского поселения является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также индивидуальными предпринимателями и гражданами законодательства в области дорожной деятельности.

2.9. Основанием для проведения плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный Главой сельского поселения в установленном порядке и размещенный на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет либо другим иным доступным способом.

2.10. Ограничения для включения в ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Внесение изменений в ежегодный план проведения проверок осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 года № 489.

2.12. Основания для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей установлены статьей 10 Федерального закона № 294.

2.13. Основанием для проведения внеплановых проверок в отношении граждан являются:

2.13.1. причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований;

2.13.2. поступление в администрацию сельского поселения обращений и заявлений от граждан и сторонних организаций;

2.13.3. выявление фактов нарушений законодательства в области дорожной деятельности должностными лицами Администрации сельского поселения.

2.14. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию сельского поселения, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.15. Для проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании поступивших

обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о причинении или возникновении угрозы причинения вреда здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера требуется согласование с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры об осуществлении мероприятий по контролю посредством направления соответствующих документов в течение двадцати четырех часов.

2.16. Муниципальные инспекторы, в целях осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения сельского поселения имеют право:

2.16.1 производить осмотр состояния автомобильных дорог местного значения, на которых осуществляют свою деятельность юридические лица и индивидуальные предприниматели;

2.16.2. выдавать предписания об устранении нарушений по результатам муниципального контроля, выявленных в ходе проведения муниципального контроля, руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям проверяемого юридического лица, индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям;

2.16.3. запрашивать и получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документацию, сведения, необходимые для осуществления муниципального контроля;

2.16.4. привлечь специализированные (аккредитованные) лаборатории и иные организации и специалистов для проведения необходимых для осуществления муниципального контроля анализов, отбора проб, выполнения измерений и выдачи заключений;

2.16.5. при проведении проверок использовать фото и киносъемку;

2.16.6. обращаться в ГИБДД по Омскому району за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля сохранности автомобильных дорог местного значения;

2.16.7. составлять по результатам проведенных проверок акты проверок по установленной форме и обязательным ознакомлением с ними

руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей.

2.17. Порядок проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок определен федеральным, областным законодательством и локальными нормативными правовыми актами.

### 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Функция по осуществлению контроля включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. принятие решения о проведении проверки, при необходимости его согласование с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.1.2. подготовка проведения проверки и уведомление проверяемого гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.2.3 проведение проверки в отношении гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.2.4. оформление результатов проверки.

3.2. Проверка граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится на основании распоряжения Главы сельского поселения.

В распоряжении указываются:

3.2.1. номер и дата распоряжения о проведении проверки;

3.2.2. наименование органа, осуществляющего проверку;

3.2.3. фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3.2.4. наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства граждан или индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

3.2.5. цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

3.2.6. правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, исполнение требований которых подлежит проверке;

3.2.7. даты начала и окончания проверки.

3.3. В рамках проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются:

3.3.1. визуальный осмотр объекта (объектов);

3.3.2. фотосъемка, видеосъемка;

3.3.3. запрос документов;

3.3.4. работа с представленной документацией (изучение, анализ, формирование выводов).

3.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются администрацией сельского поселения не позднее, чем за три дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Главы сельского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.5. При выездной проверке муниципальный инспектор обязан предъявить служебное удостоверение, обязательно ознакомить руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Главы сельского поселения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.6. Должностные лица администрации сельского поселения при проведении проверки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязаны:

3.6.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований нормативных актов;

3.6.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.6.3. проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением Главы администрации сельского поселения;

3.6.4. осуществлять проверку объектов (территории и помещения) граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и соответствующего распоряжения о проведении проверки, а в случае, предусмотренном ч. 5 ст. 10 Федерального закона №294, копии документа о согласовании проведения проверки;

3.6.5. не препятствовать представителям гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3.6.6. предоставлять должностным лицам юридического лица, гражданам, индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

3.6.7. знакомить должностных лиц юридического лица, гражданина и индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверки;

3.6.8. доказывать законность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.6.9. не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3.6.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

3.6.11. не требовать от юридического лица, индивидуального лица или гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

3.7. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей юридических лиц.

3.8. Граждане и индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

3.9. По результатам проверки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения сельского поселения составляется акт в двух экземплярах.

Типовая форма акта проверки утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30 апреля 2009 года № 141

3.10. Муниципальный инспектор осуществляет внеплановые проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных муниципальными инспекторами, в течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения законодательства о дорожной деятельности, установленного предписанием.

По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах. В целях подтверждения устранения нарушения законодательства в области дорожной деятельности к акту проверки прилагается информация, подтверждающая устранение нарушения законодательства.

3.10. В случае если в ходе проверки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции администрации сельского поселения, должностные лица администрации сельского поселения обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.11. Муниципальный инспектор сельского поселения ведет учет проверок соблюдения законодательства в области дорожной деятельности.



3.12. После проведения всех процедур по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения сельского поселения и в случае не устранения правонарушения в установленный срок муниципальный инспектор направляет материалы в суд для принятия дальнейших мер к правонарушителю в судебном порядке.

#### 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Глава администрации сельского поселения либо по его поручению другое должностное лицо осуществляют контроль за совершением действий и принятием решений должностными лицами администрации сельского поселения при проведении проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.2. Должностные лица администрации сельского поселения в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц администрации сельского поселения, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, производится в административном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.