**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Калининского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2016 № 44

Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

В целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 10.03.2010 № 1241-ОЗ «О стаже муниципальной службы в Омской области», Законом Омской области от 27.11.2008 № 1110-ОЗ «Об определении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Омской области», Уставом Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения» согласно приложению.

2. Постановления Главы Калининского сельского поселения от 25.12.2008 № 55 «О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области», от 26.06.2009 №49-п «О внесении изменений в постановление Главы Калининского сельского поселения от 25.12.2008 № 55 «О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области», считать утратившими силу.

3. Заместителю Главы Калининского сельского поселения обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Заместителю Главы Калининского сельского поселения обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.А. Бурдыга

Приложение

к постановлению Администрации

Калининского сельского поселения Омского

муниципального района Омской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях для замещения

должностей муниципальной службы в Администрации

Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1. Квалификационные требования для замещения

должностей муниципальной службы в Администрации

Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1.1. Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - должности муниципальной службы) квалификационные требования предъявляются к:

1.1.1. Уровню профессионального образования;

1.1.2. Стажу муниципальной службы (государственной службы) (далее - стаж муниципальной службы) или стажу работы по специальности;

1.1.3. Профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования

к уровню профессионального образования

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

2.1.1. Высших, главных, ведущих, старших должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования;

2.1.2. Младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы

или стажу работы по специальности

3.1. Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области определяются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

3.1.1. Высших должностей муниципальной службы - не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности;

3.1.2. Главных должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

3.1.3. Ведущих должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности;

3.1.4. Старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

4. Общие квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым

для исполнения должностных обязанностей

4.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих являются:

4.1.1. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Омской области, законов Омской области и иных нормативных правовых актов Омской области, Устава Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;

4.1.2. Знание федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

4.1.3. Знание основ государственного и муниципального управления;

4.1.4. Знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

4.1.5. Специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

4.3. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по соответствующим направлениям деятельности Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

4.4. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих являются:

4.4.1. Навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

4.4.2. Навыки работы с документами;

4.4.3. Навыки организации личного труда;

4.4.4. Навыки планирования рабочего времени;

4.4.5. Коммуникативные навыки.

5. Квалификационные требования к специальным,

профессиональным знаниям и навыкам, необходимым

для исполнения должностных обязанностей

5.1. Квалификационные [требования](file:///C%3A%5CUsers%5CUrist%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%20%D0%9D%D0%90%20%D0%92%D0%9E%D0%99%D0%A6%D0%95%D0%A5%D0%9E%D0%92%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%93%D0%9E.doc#Par96) к специальным, профессиональным навыкам определяются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. Квалификационные требования к специальным, профессиональным знаниям определяются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Приложение №1

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

в Администрации Омского муниципального района

Омской области»

Квалификационные требования

к специальным профессиональным навыкам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование группы должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы | Требования к специальным профессиональным навыкам |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы в Администрации Омского муниципального района Омской области:Заместитель Главы Калининского сельского поселения Омского муниципального района  | Навыки стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Старшая должность муниципальной службы в Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области:Главный специалист; | Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей |
| 3 | Старшая должность муниципальной службы в Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области:Ведущий специалист; | Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, систематизации и подготовки информационного материала, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей |
| 4 | Младшие должности муниципальной службы в Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области:Специалист 1 категории; | Основы навыков планирования конкретных действий, работы с текстами, информацией, подготовки информационной записки, делового письма, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей |

Приложение №2

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

в Администрации Калининского сельского поселения

Омского муниципального района

Омской области»

Квалификационные требования

к специальным профессиональным знаниям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование должностей муниципальной службы | Требования к специальным профессиональным знаниям |
| 1 | Заместитель Главы Калининского сельского поселения Омского муниципального района  | - "Государственное и муниципальное управление",- "Менеджмент",- "Экономика и управление на предприятии",- "Юриспруденция",- "Правоведение",специальности группы "Экономика и управление" |
| 2 | Главный специалист | - "Государственное и муниципальное управление",- "Юриспруденция",- "Правоведение",- "Менеджмент",- "Документоведение и документационное обеспечение управления",группа экономических и гуманитарных специальностей |
| 3 | Ведущий специалист  | - "Государственное и муниципальное управление",- "Юриспруденция",- "Правоведение",специальности группы "Экономика и управление"- "Документоведение и документационное обеспечение управления",группа экономических и гуманитарных специальностей |